

Hoe werkt de leermeter (SVM)

Leer en valideer

Ga naar svm.curio.nl of log in via het studentenportaal student.curio.nl

Inlog praktijkopleider **met de inloggegevens per mail** (wachtwoord kunt u zelf wijzigen)

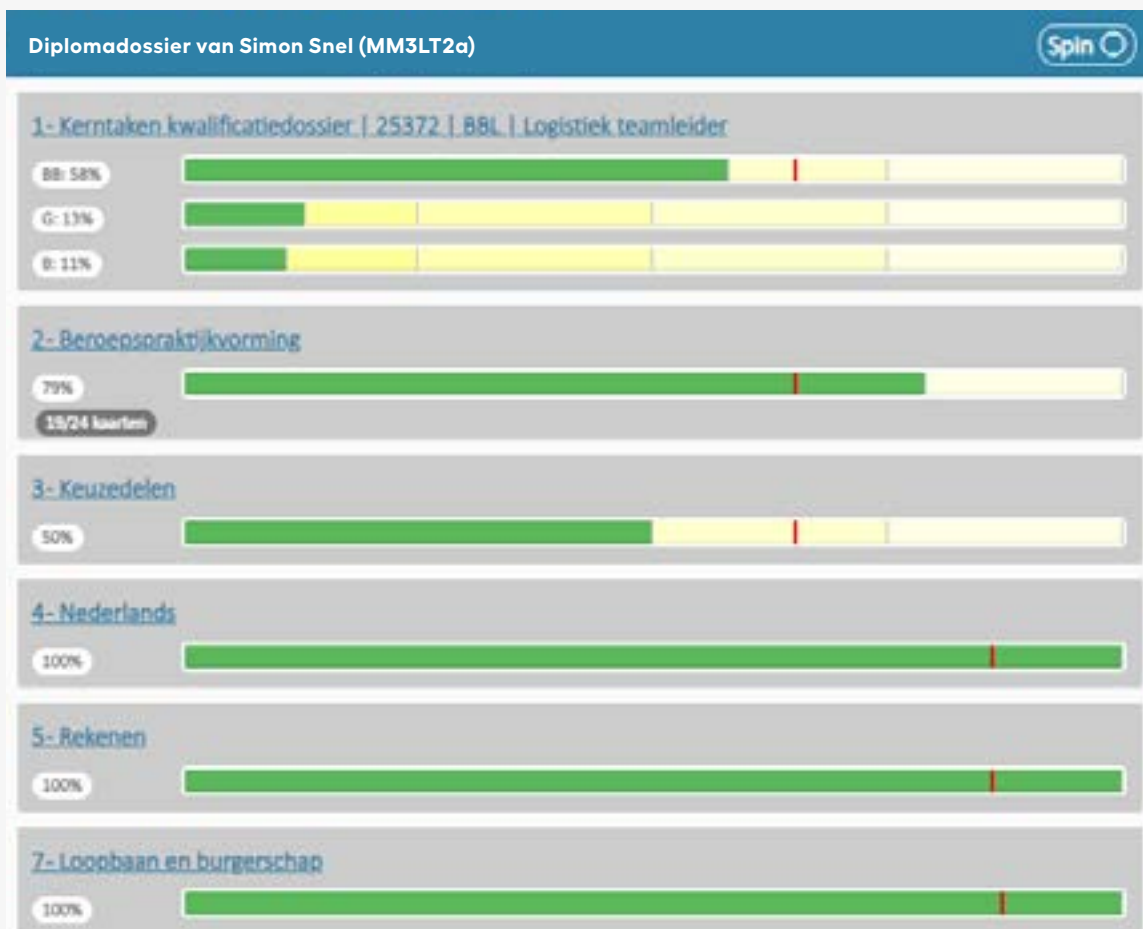
Bij de hand (student): digitale bewijzen, vlogs, foto's en/of video's van je werk of schoolopdrachten

Probleem met of
vraag over de svm?
leermeter@curio.nl



svm.curio.nl

Jouw studievoortgang richting je diploma dagelijks in beeld

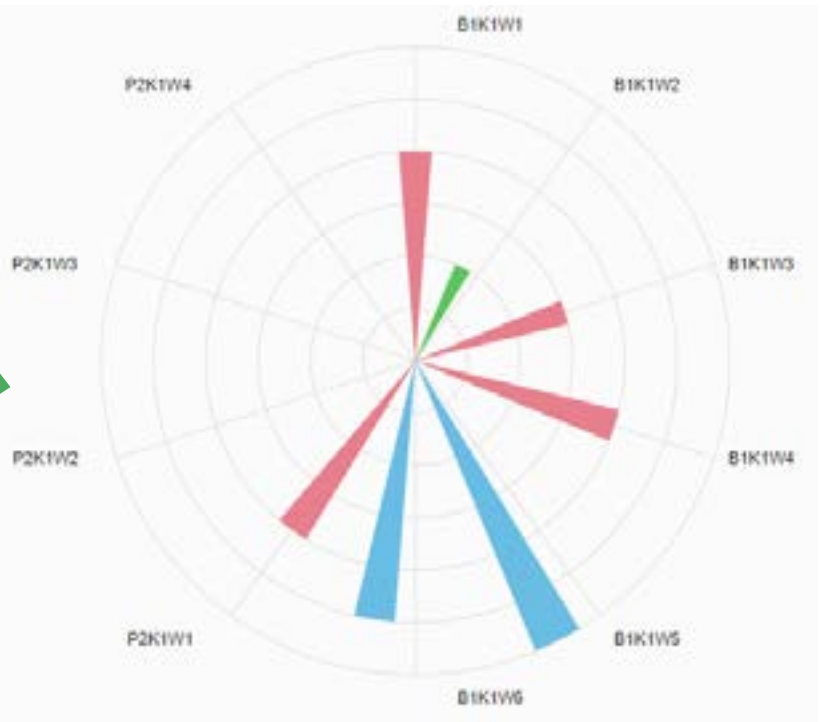


Het gaat hier om de zogenaamde **'formatieve' studievoortgang**.
Oftewel: hoe sta je er voor richting je examens.

■ groen = jouw voortgang
| rood = nominale lijn (gemiddeld tempo)

Figuur 1. spin

- B: Beginner** 70%
- G: Gevorderd** 60%
- BB: Basis beroepsbeoefenaar** 20%



3

Hoe realiseer je groei op je werkprocessen?

Leren doe je je hele leven en overall. Niet alleen op school maar ook thuis, op je werk, met je vrienden, bij je sportclub of in je vrije tijd.

Dat vertalen wij als volgt:

- Wat je aantoonbaar leert in de beroepspraktijkvorming (BPV) leidt tot studievoortgang (bewijskaart)
- Wat je aantoonbaar leert op SCHOOL leidt tot studievoortgang (bewijskaart)
- Wat je ELDERS* aantoonbaar leert leidt tot studievoortgang (bewijskaart)

Het kwalificatiedossier van jouw opleiding bevat gedragsindicatoren onder ieder werkproces. Wij hebben die vertaald naar 2 of 3 niveau's B / G / BB.

Je ontwikkelt je (meestal) via deze 3 niveaus:**

- B (beginnend) = 1/3 **groen** kruispunt
- G (gevorderd) = 2/3 **groen** kruispunt
- BB (basis beroepskracht) = 3/3 **groen** kruispunt

Werkprocessen kwalificatiedossier	C	E	J	K	L	M	Q	R	S	T
B1K1W1 Voorbereiden van werktuigkundige installatiewerkzaamheden		bb		g	bb					
B1K1W2 Demonteren en reinigen of vervangen van werktuigkundige componenten en leidingen										bb
B1K1W3 Monteren van werktuigkundige componenten in leidingsystemen van werktuigkundige installaties				b	bb				bb	
B1K1W4 Aanleggen van leidingen voor de werktuigkundige installatie		bb		bb	bb					bb
B1K1W5 Controleren van de werking van de werktuigkundige installatie					bb				bb	
B1K1W6 Afronden van de werktuigkundige installatiewerkzaamheden										bb
B2K1W1 Voorbereiden van de aanleg van werktuigkundige installaties voor woningen										
B2K1W2 Instellen van componenten in een werktuigkundige installatie voor woningen				g						g
B2K1W3 Inregelen van de werktuigkundige installatie voor woningen				g						
B2K1W4 Begeleiden en coachen van monteur(s) en bewaken planning										

Hoe meer bewijskaarten jij aanlevert (die ook worden goedgekeurd door de praktijkopleider / SLB'er) hoe sneller de matrix van jouw kwalificatiedossier 'groene vakjes' oplevert.

Als je matrix circa 90% op groen staat plan je in overleg met je SLB'er het beroepsexamen.

* *bijv. ook een bijbaan kan studiegroei betekenen of je klust bij je oom in zijn autogarage of je geeft voetbaltraining aan kinderen.*

** *of je beheerst bepaalde werkprocessen al en start daar met G of BB.*

1. Klik op 'bewijskaarten'.

4. Vul de STARR of GROW in.

2. Maak een nieuwe 'bewijskaart'.

5. Voeg bewijzen toe.

3. Kies type 'Kwalificatiedossier'.

6. Koppel minimaal 3 indicatoren.

Datum	08-02-2020	
Opleiding	Logistiek supervisor	
Type	Kwalificatiedossier	
Werk/opdracht/klus	<input type="text"/>	
Plaats/locatie	<input type="text"/>	
Waar?	Binnen/besluit	

Beschrijf wat je leerde via je opdracht/klus/project of werkervaring: STARR | GROW

S - SITUATIE
Wat was de situatie?

T - TAAK
Wat was je taak of rol?

A - ACTIE
Beschrijf de uitvoering van begin tot eind.

R - RESULTAAT
Wat was het resultaat of het product van jouw actie(s)?

R - REFLECTIE
Waar onderdeel / wat ging goed?

Minstens één aantoonbaar bewijs

Bij voorkeur één indicator van Loopbaan

De STARR of GROW is ruim voldoende beschreven

Minstens drie gedragsindicatoren uit je kwalificatiedossier

De bewijzen mogen niet ouder zijn dan 5 jaar

Stap 1	Je meld je aan bij svm.curio.nl
Stap 2	Je maakt een nieuwe bewijskaart
Stap 3	Je beschrijft aan de hand van de STARR-methode (of GROW) hoe je hebt gewerkt/geleerd, of je verwijst naar een vlog
Stap 4	Je koppelt de gedragscriteria/kruispunten aan de bewijskaart
Stap 5	Je voegt bewijzen aan de kaart toe (bv. een tekening, video, foto)
Stap 6	Je slaat de bewijskaart op
Stap 7	De praktijkopleider krijgt een mail met link, kijkt de bewijskaart na en geeft, indien nodig, feedback
Stap 8	De praktijkopleider zet de bewijskaart op akkoord
Stap 9	De docent krijgt een signaal dat een bewijskaart is ingeleverd
Stap 10	De docent controleert de bewijskaart en geeft, indien nodig, feedback
Stap 11	De docent zet de bewijskaart op akkoord
Stap 12	De bewijskaart is nu definitief en leidt tot groei op jouw overzicht (matrix/spin).

Het **onderwerp** voor je bewijskaart kies je:

- in overleg met je praktijkopleider (afhankelijk welke soort klussen er op dat moment zijn in het bedrijf)
- OF door jouw eigen idee over welk(e) werkproces(sen) je wilt aantonen
- OF door de resultaten van een les / training / project van school te gebruiken als bewijs

In de leermeter beschrijf je je resultaat door de STARR in te vullen:

STARR - Situatie

- wat was de situatie?
- waar speelt de klus/de opdracht zich af?
- wanneer speelde de situatie zich af?
- wie waren er bij betrokken?

STARR - Taak

- wat was je taak of rol?
- wat was je opdracht?
- wat werd er van je verwacht?
- wat wilde je zélf bereiken?

STARR - Actie

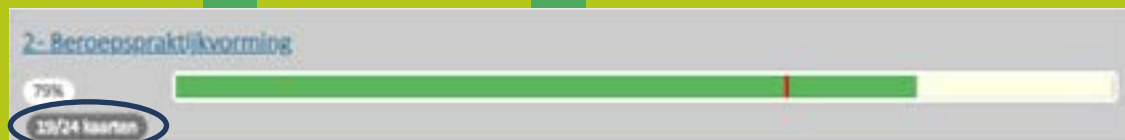
- beschrijf de uitvoering van begin tot eind
- hoe verliep de opdracht, de klus?
- op welke manier heb je gewerkt aan werkprocessen of taken?
- in welke volgorde heb je gewerkt?

STARR - Resultaat

- wat was het resultaat of het product van jouw actie(s)?
- hoe is het afgelopen?
- hoe reagerden anderen daarop?

STARR - Reflectie

- hoe vond je dat je het deed?
- was je tevreden met het resultaat?
- zou je het een volgende keer anders aanpakken?
- wat heb je daar voor nodig?



Iedere week tijdens de SLB-bijeenkomst bespreken we via het digibord of via videobellen elkaars bewijskaarten om te delen en te leren:

- tips van medestudenten
- tips van andere bedrijven
- wat zijn goede bewijzen
- hoe kies je een moeilijke klus/opdracht
- hoe vul je de STARR in
- etc.

Hoeveel bewijskaarten per periode?

- dit verschilt per opleiding
- soms één per week
- soms vijf per periode
- check de BPV-werkwijzer